

ADMIN ESAN - ITEMS QUE FUERON RENOVADOS

No.	Descripción	Estatus de ítem
1	Funciones y herramientas de Excel para la gestión financiera :	Préstamo frecuente
2	Análisis financiero con Microsoft Excel. /	Préstamo frecuente
3	Computación e informática I y avances de windows vista /	Préstamo frecuente

8

Finalicé su sesión

Seleccione la opción:

Finalizar sesión

Luego, confirme el cierre de sesión seleccionando:

Salir

Consideraciones

La renovación en línea solo se puede realizar hasta 2 veces.

No se renovará préstamo si el ítem ha sido reservado por otro usuario.

Solo se podrá renovar el préstamo durante todo el día del vencimiento del préstamo

SERVICIO DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN

Biblioteca Pregrado

Lunes a Viernes: 8:00 - 17:00 hrs.

☎ 317-7200 - 4270

✉ cendoc@esan.edu.pe

Biblioteca Postgrado

Lunes a Viernes: 8:00 - 17:00 hrs.

☎ 317-7200 - 4286 - 4287

✉ cendoc@esan.edu.pe

CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO

Biblioteca Pregrado

Lunes a Viernes: 7:00 - 22:00 hrs.

Sábados: 9:00 - 14:00 hrs.

☎ 317-7200 - 4271

✉ circulacion@esan.edu.pe

Biblioteca Postgrado

Lunes a Viernes: 9:00 - 22:00 hrs.

Sábados: 9:00 - 14:00 hrs.

☎ 317-7200 - 4289

✉ circulacion@esan.edu.pe

cendoc | esan UNIVERSIDAD

RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS DESDE EL CATÁLOGO EN LÍNEA



A continuación le enseñaremos a renovar sus préstamos de libros y documentos desde el catálogo en línea

1

Ingrese al catálogo en línea

Desde la siguiente dirección Web



<http://catalogo.esan.edu.pe>

Desde la sección de biblioteca de su Intranet

UE VIRTUAL

DPA VIRTUAL

ESAN VIRTUAL

2

Registre su usuario y contraseña de red

Bienvenido al Catálogo de la Universidad ESAN

ID o Código de Barras del Usuario:

Contraseña:



Enviar

Invitado

3

Seleccione la opción mi cuenta

Finalizar sesión

Mi cuenta

Buscar en índices

Nueva Búsqueda

4

Seleccione la opción préstamos

ESA50

Préstamos

3

Historial de préstamos

74

Solicitudes de reserva

0

Recuerde que lo cantidad de préstamos esta asociado a los permisos que tiene el usuario

5

Seleccione el o los ítems a renovar

No.		Autor	Descripción
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aliaga Valdez, Carlos	Funciones y herramientas de Excel para la gestión financiera :
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Mayes, Timothy R.	Análisis financiero con Microsoft Excel. /
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Russo, Gianluca	Computación e informática I y avances de windows vista /

6

Seleccione la opción renovar: todo - selección

Renovar todo | Renovar selección

Renovar todo. Utilice esta opción solo si se desea renovar todos los ítems en préstamo

Renovar selección. Utilice esta opción solo para renovar uno o algunos de los ítems en préstamo.

7

Confirme la renovación del o los ítem(s) seleccionados